**INFORME DE GESTIÓN No.09 DE OCTUBRE 20 DE 2023**

| | |
|---|---|
| FECHA INFORME | 20 DE OCTUBRE DEL 2023 |
| CONTRATO N° | 1.440-12.14-0064 FEBRERO 10 DE 2023 |
| CONTRATO OTRO SI | 1.440-12.14-0064-1 JULIO 18 DE 2023 |
| CONTRATISTA: | **ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO** |
| IDENTIFICACIÓN | 1.130.678.391 |
| SUPERVISOR: | MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN |
| VALOR DEL CONTRATO: | VALOR: $29.700.000 |
| FECHA DE INICIO: | 10 FEBRERO DE 2023 |
| FECHA DE FINALIZACIÓN: | 31 OCTUBRE DE 2023 |

## INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.09 el mes de octubre del 2023, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.440-12.14-0064 de 10 febrero del 2023, Contrato Otro Si No1.440-12.14-0064-1 de 18 julio del 2023 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO cuyo objeto es prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**Actividad 1.** Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines.

- Realicé capacitación de los Negocios Verdes donde se dio a conocer que son actividades económicas que responden a la visión del desarrollo sostenible, logrando crecimiento económico equitativo, desarrollo social y protección del medio ambiente a la comunidad del barrio el Piloto, en el parque el Hoyo municipio de Cali de la comuna 3. Es una nueva forma de hacer negocios considerando nuevas expectativas del mercado, consumidores

e impactos del producto y servicio. Se convierten en una oportunidad para generar competitividad económica, disminuir las brechas de desigualdad sin generar daños al medio ambiente, el desarrollo sostenible como la capacidad para "Satisfacer las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las generaciones del futuro para atender sus propias necesidades". y la importancia del fortalecimiento de la cultura del medio ambiente, como el cuidado del agua es un elemento muy importante para la vida y es vital para el ser humano, así como para el resto de los animales y seres vivos que nos acompañan en el Planeta Tierra y desde proyecto de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.



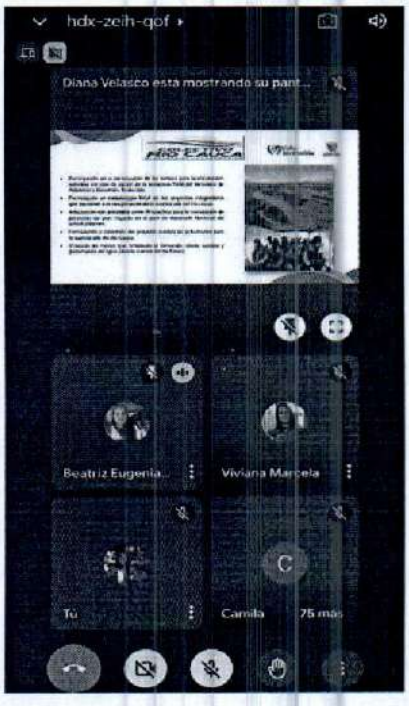






**Actividad 2.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Asisití a la reunión virtual de la Subsecretaría Técnica Ambiental liderada por la Ingeniera Beatriz Eugenia Orozco, donde socializaron el proyecto "Conservación de Áreas de Importancia Estratégica para la Protección del Recurso Hídrico en Cuencas Hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca". Con el objetivo de implementar acciones que permitan la conservación por medio de programas y proyectos como: Campaña de consumo responsable, encuentro de procedas urbano rural, intercambio de experiencias en resolución de conflictos ambientales, Mesas intersectoriales de Cuencas, Guardianes Ambientales, entre otros.







- Asistí a la socialización virtual sobre la Política de la gestión del conocimiento y la innovación, tiene como propósito facilitar el aprendizaje y la adaptación de las entidades a los cambios y a la evolución de su entorno, a través de la gestión de un conocimiento colectivo y de vanguardia, que permita generar productos/servicios adecuados a las necesidades de los ciudadanos y, además, propicie su transformación en entidades que a través de su dinámica, faciliten la innovación institucional en el marco de un Estado eficiente y productivo.

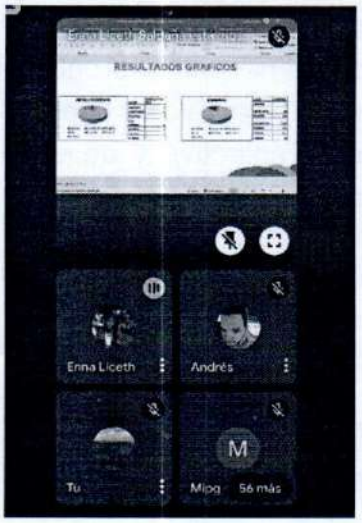


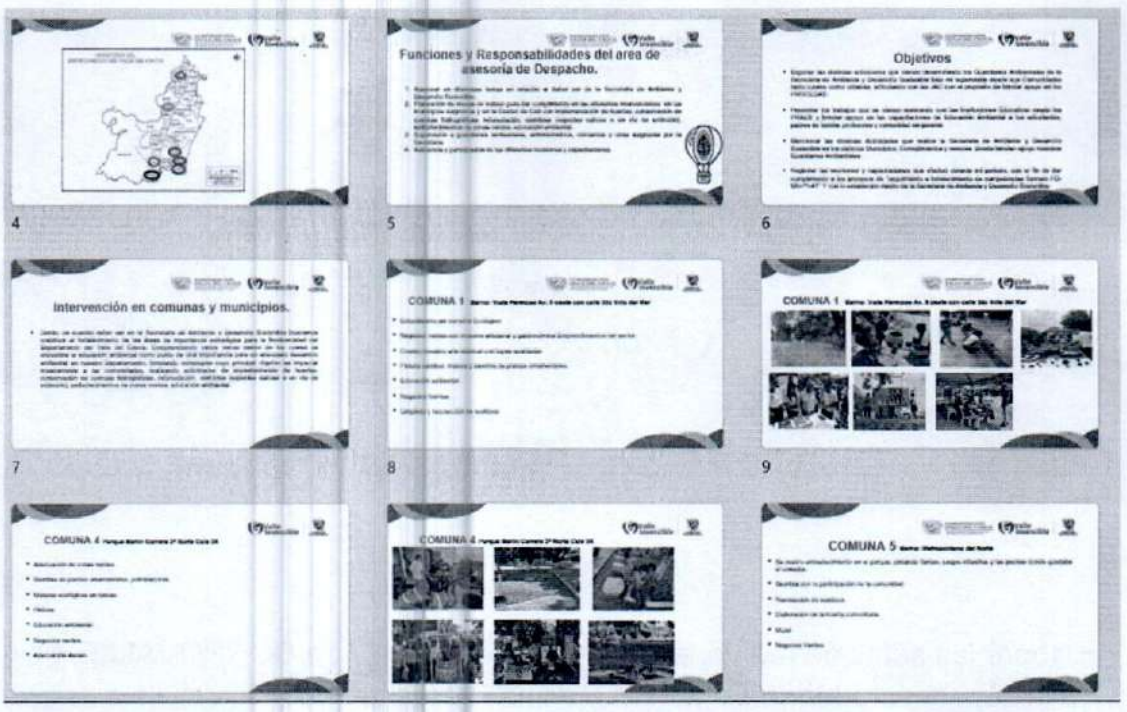




- Participé de la reunión virtual en la Secretaría de ambiente y Desarrollo Sostenible liderada por la Sra. Luz eneida Tobon encargada de los procesos de MIPG, en compañia de la contratista Enna Saldaña la cual socializaciaron el personal que hace parte de la subsecretaría de proyectos en desarrollo sostenible: Guardianes Ambientales de la Ciudad de Cali, Jamundí, Candelaria, Pradera, Palmira, Florida, Trujillo, Argelia y el equipo administrativo, donde muestra como objetivo las distintas actividades que vienen desarrollando los Guardianes Ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la supervisión desde las comunidades tanto rurales como urbanas, articulando con las Junta Accion Comunal con el propósito de brindar apoyo en los PROCEDAS. Los trabajos que se vienen realizando con las Instituciones Educativas desde los PRAES y brindando apoyo en las capacitaciones de Educación Ambiental a los estudiantes, padres de familia, profesores y comunidad en general.






**Actividad 3.** Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto.

- Participé en la reunión con el grupo de guardianes ambientales, y la presidenta de la Junta de la accion comunal del bariio el Piloto, dirigida por la supervisora Maria Fernanda Medina en la cual establecio la ruta de trabajo para hacer la intervencion de las actividades, donde se organizó el tema de logistica para el recorrido de la Gobernadora Clara luz Roldan de la entrega del embellecimiento y limpieza de residuos, siembra de árboles y los emprendimientos de los Negocios Verdes de la comuna 3.





- Elaboré las actas de reuniones del equipo de trabajo de CORPOVALLE, bajo la directriz de la supervisora María Fernanda Medina Quintana donde los invita a seguir trabajando de manera eficiente durante el desarrollo de la subcontratación 1.440.13.03-0241 de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la presentación del convenio en la coordinación y revisión de las carpetas de las actividades del informe y desembolso del convenio que se encuentren ordenados los anexos.

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

1.440 - 02

**REUNIÓN DE COORDINACION ACTIVIDADES**

ACTA No. 3

FECHA: Santiago de Cali, 8 de agosto de 2023
HORA DE INICIO: 9:30 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 11.00 AM
LUGAR: Secretaría Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**ASISTENTES:**

- María Fernanda Medina – Supervisora – Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- José Luis Rendón – profesional contratista – CORPOVALLE
- Andrés Felipe Peña – contratista – CORPOVALLE
- Adrián Guevara – Abogado - CORPOVALLE
- Magda Girón – Contratista – CORPOVALLE
- Germán Pérez - Profesional Contratista – Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Erika Cárdenas – Profesional Contratista – Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo y presentación propósito de la reunión
2. Presentación de del convenio CORPOVALLE.
3. COMPROMISOS: Acciones pendientes por implementar para la próxima reunión

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

**DESARROLLO:**

1. **Saludo y presentación propósito de la reunión**

La supervisora María Fernanda Medina Quintana saluda de manera cordial al equipo de trabajo de CORPOVALLE y los invita a seguir trabajando de manera eficiente durante el desarrollo del convenio **1.440-13.03-0241** que tiene Acta de Inicio del 17 julio del 2023.

2. **Presentación del convenio CORPOVALLE**

Procede realizar verificación de documentos para la radicación de cuentas de CORPOVALLE de acuerdo con el listado del requerimiento por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible:

- Certificado de cámara de comercio. **Queda actualizado a la fecha e impreso en el expediente.**
- Certificado original de aportes a la seguridad social debe ser coherente con la planilla, indicar que es del periodo de julio. **Queda actualizado a la fecha e impreso en el expediente.**
- Planilla de la seguridad social al mes de julio, parafiscales y demás aspectos de la seguridad social. **Queda actualizado a la fecha e impreso en el expediente.**
- El comprobante de pago debe ser el correo del PSE, que llega una vez se realiza el pago en línea. **Queda actualizado a la fecha en PDF e impreso en el expediente.**

- Participé del equipo de trabajo con los temas centrales del seguimiento en el desarrollo de las actividades con los Guardianes Ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la planeación de las jornadas para la entrega de la comuna 3 de parque el Hoyo, donde intervino la Gobernadora Clara Luz Roldán González, el cual tuvo como objetivo que permitieron dinamizar una comunidad en los procesos de aprendizaje en la Educación y en los valores ambientales.





- Participe en la reunión de la Secretaria Ambiente y Desarrollo del convenio de CORPOVALLE donde indicaron el proceso del plan de trabajo proyectado con el cronograma de actividades del convenio **1.440-13.03-0241,** respecto a los perfiles y a las actividades a desempeñar, visitas técnicas, logísticas, asesorías profesionales de seguimiento de la identidad del contratista que requiere y su experiencia, y así seguir con la coordinación y revisión de las once (11) actividades del informe del segundo desembolso del convenio que se encuentran en el plan de trabajo.





- Participé en la reunión del Plan de los Negocios Verdes que van a participar en las tomas de la comuna 3 de la ciudad de Cali del Valle del Cauca, en donde estudiaron las bases de datos de los emprendimientos de los Negocios Verdes que hay, en el cual al identificarlos se procede a realizar la selección y a la gestión de llamadas a cada uno para hacer la invitación dicho evento por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



**Actividad 4.** Producto: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

- Realicé planeación de las actividades propuestas en el plan de trabajo del mes febrero a octubre ejecutando el marco de las actividades que requieren las obligaciones contractuales, en la asistencia de las reuniones del equipo de trabajo donde se impartieron directrices y recomendaciones, realizando planeación de cronograma y seguimiento para seguir las actividades de capacitación programadas para el cumplimiento a las jornadas de sensibilidad en la Educación Ambiental y el Plan Nacional de Negocios Verdes y así darle el desarrollo al proyecto fortalecimiento de la estrategia en el Departamento del Valle del Cauca, el cual permiten dinamizar una comunidad en los procesos de aprendizaje de valores ambientales. (ver anexo)

**Actividad 5.** Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor

- Elaboré consolidación de la información entregada de las jornadas de siembras, recolección de residuos, educación ambiental donde lo han plasmado en los formatos socializado con temas centrales del seguimiento para el desarrollo de las actividades de los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, adicionalmente la planeación de las jornadas de las comunas organizando los insumos de materiales y los formatos de listados de asistencia, registro fotográfico y el formato donde se evidencia los grupos étnicos.

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Municipio | Corregimiento/Vereda | Barrio | Coordenadas | Kilogramos colectados | Residuos aprovechables | Residuos no aprovechables | Organizaciones públicas participantes | Empresa privada | Organizaciones de la sociedad civil | Total participantes | Total otro | Total indígenas | Total mujeres | Total hombres | LGTBIQ+ | Población en condición de discapacidad | Observación |
| Cali | - | Brisas de Los Álamos | Calle 78 bis N #3b-15 | 40 | Si | No | Secretaría Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | 30 | 0 | 2 | 20 | 8 | 0 | 0 | |
| Cali | - | Aguacatal | Avenida 7 Oeste | 400 | Si | Si | Alcaldía de Cali, CVC | | | 10 | 0 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 | |
| Cali | - | Parque ciudad pacífico | Comuna 22 | 5 | Si | No | Secretaría Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | 100 | 4 | 8 | 40 | 50 | 0 | 0 | |
| Cali | - | Siloe | La estrella | 320 | Si | No | Secretaría Ambiente y Desarrollo Sostenible, INCIVA | | | 20 | 3 | 1 | 5 | 11 | 0 | 0 | |
| Cali | - | Pance | Río Cali | 100 | No | Si | Secretaría Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | 24 | 0 | 0 | 14 | 10 | 0 | 0 | |
| Cali | - | Pance | Ecoparque río pance | 400 | Si | No | Secretaría Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | 68 | 10 | 3 | 18 | 30 | 0 | 0 | |
| Pradera | Lomitas | | 3.414738.76.190 508 | 30 | Si | No | Secretaría Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | 6 | | | 2 | 4 | 0 | 0 | |
| Pradera | Potrerito | | 3.414738.76.190 310 | 30 | Si | No | Secretaría Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | 9 | 2 | | 2 | 1 | 0 | 0 | |
| Candelaria | Vista Tupia | | | 75 | Si | No | Secretaría Ambiente y Desarrollo | | | 5 | | | 2 | 3 | 0 | 0 | |

Jornadas siembras | Jornadas recolección residuos | Otras jornadas





- Participé de la Socialización sobre la PP Prevención consumo de Tabaco, Alcohol y Sustancias Psicoactivas, donde la entidad consciente de los efectos nocivos del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas que afectan la salud integral, el desempeño, el ambiente laboral e inciden en la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo de servidores públicos y contratistas; desarrolla acciones orientadas a fortalecer factores protectores para prevenir el consumo de tabaco, alcohol y uso de sustancias psicoactivas, promoviendo una cultura de autocuidado, hábitos y estilos de vida saludables, en el desarrollo de actividades laborales en los lugares y centros de trabajo.







- Asisti y participe en la jornada de pintura y embellecimiento de la comuna 3 del barrio Piloto, posteriormente sembrando en ellas diferentes tipos de plantas hortensias, violetas, petunias y besitos que es mas conocida como alegria, balsamina de una especie de planta nativa de este de africa, donde se logró restaurar y darle vida al parque el Hoyo donde muchas personas del barrio y de diferentes familias se benefician, con este logro se conseguira desarrollar oportunidades para construir una comunidad comprometida con el medio ambiente y trabajar cooperativamente involucrando a la comunidad.





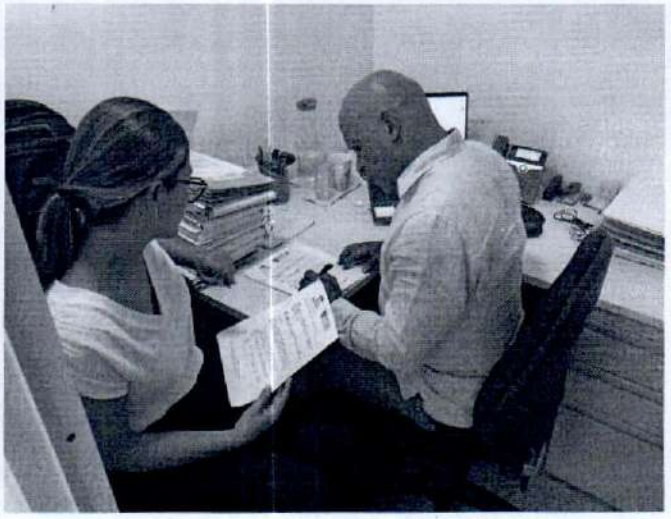
- Asistí a la reunión institucionalidad, administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, liderada por la Supervisora María Fernanda Medina, sobre las intervenciones que se van a llevar a cabo en las comunidades con el apoyo de los guardianes ambientales. Logrando coordinar las personas encargadas de cada comuna y las actividades a desarrollar en cada una de ellas, en lo cual se busca causar un impacto positivo con el medio ambiente y lograr que las comunidades se eduquen y contribuya con el cuidado y protección del hábitat.



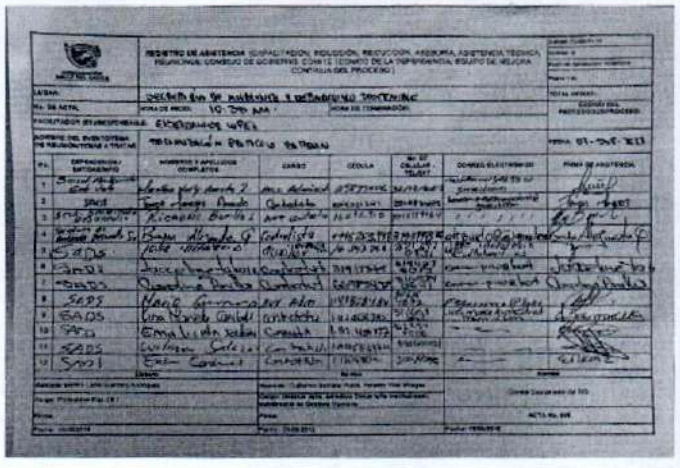
- Apoyé y coordine el proceso de Gestión Documental al Área Jurídica de los procesos contractuales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la recepción de firmas de la subdirección General, haciendo respectivo control y seguimiento de las

carpetas y en la organización del consecutivo de las resoluciones de los convenios. Esto con el fin queden la gestión documental encaminada a la planeación, generación y valoración de los documentos de la entidad, en cumplimiento con el contexto administrativo, legal, funcional y técnico de la vigencia 2023.



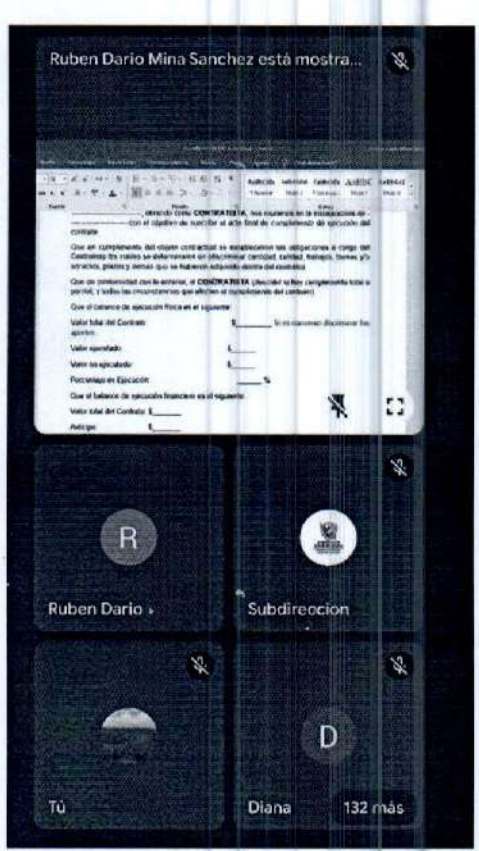


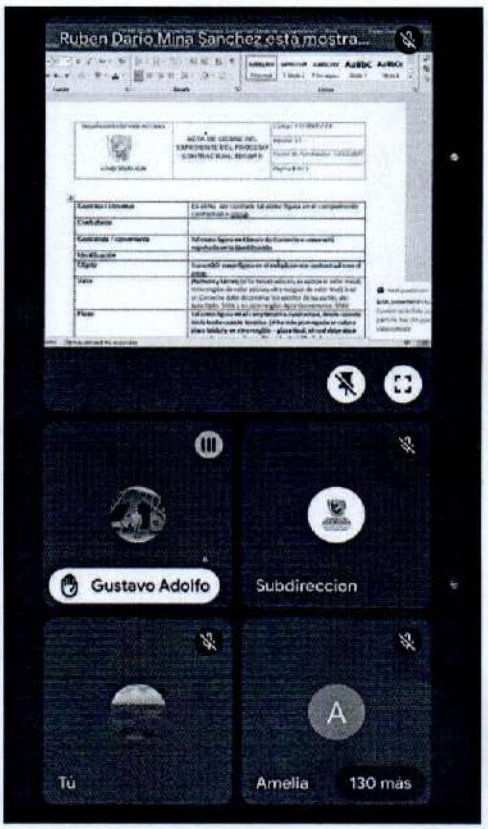
- Participé de la jornada interna de socialización del uso adecuado del botiquín en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El botiquín debe ubicarse en un lugar accesible para todos los trabajadores. No debe de guardarse bajo llave con accesos exclusivos, sino que debe estar a disposición de su uso inmediato. Además, estará señalizado e identificado para que todos los trabajadores sepan que contiene material de primeros auxilios





- Asistí a la reunión virtual liderada por el área de jurídica y contabilidad de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible con el fin de socializar el debido proceso que debemos de tener en cuenta los contratistas al momento de realizar y entregar los informes, además de hacer las actas finales como de entrega y recibo final, entrega y recibo, acta final de cumplimiento, acta de pago final y acta de cierre de expedienté. Lo anterior, se requiere en el momento que finaliza el contrato y por ende se necesita de llevar a cabo todo lo solicitado para el momento que lo requiera un ente de control este todo debidamente correcto.




Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 20 de octubre del 2023.

**ERIKA CARDENAS MURILLO**
C.C. 1130678391